

D. Mengecek hasil entry data

1. Setelah data dimasukkan program database diperiksa proses pemindahan dan pemasukan data apakah sesuai dengan prosedur atau intruksi kerja
2. Memilah hasil pemindahan dan pemasukan data sesuai dengan prosedur dan intruksi kerja.
3. Mengidentifikasi keberhasilan pemindahan dan pemasukan data kedalam program data base dari file data ke media penyimpanan data

E. Mengisi check list entry data

1. Mengidentifikasi langkah-langkah operasional dan keberhasilan proses pemindahan dan pemasukan data
2. Mengatur Design Repot dalam sebuah lembar kerja Preview mengubah teks-teks yang terdapat didalam lembar kertja design tersebut agar menjadi diskristif dan memindahkan label sehingga dapat tampil sejajar dengan Ctrl – Ctrl yang lain.
3. Menambahkan beberapa informasi lain dibagian Footer.

V. Formatif

1. Perhatikan data-data dalam tabel di bawah ini !

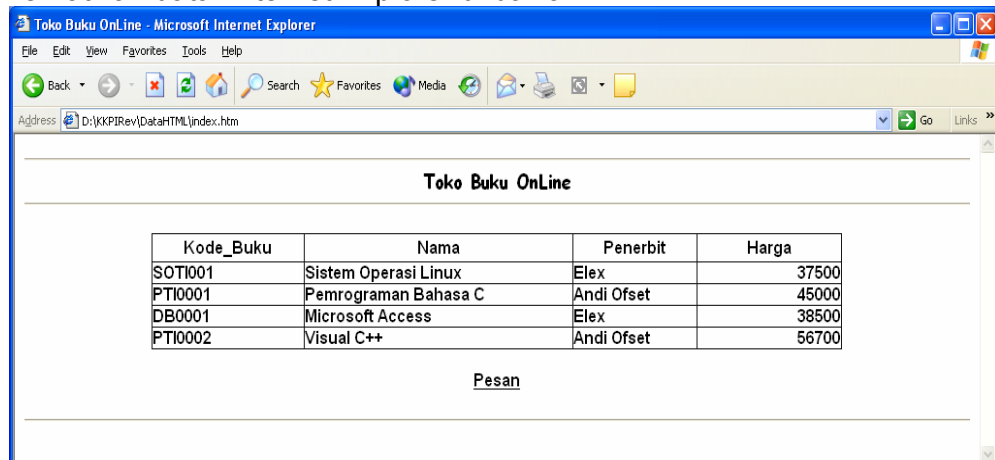
DATA GURU SMK JAYA ABADI

NIP	NAMA	GOLONGAN	NO_TELPON	ALAMAT
131020132	Agus Kartika	III B	0341-34782	Malang
131020133	Budi Setiawan	III A	031-763812	Surabaya
131020156	Lica Ayunda	III A	0343-988288	Pasuruan

Petunjuk Praktikum :

- Gunakan Microsoft Excel untuk menyimpan data di atas sebagai data masukan.
- Pindahkan File Excel(.xls) tersebut menjadi File Access (.mdb)
- Periksa apakah data yang di import ada perubahan atau tidak.
 - Jika ada perubahan data --> Proses pemindahan data gagal.
 - Jika tidak berubah --> Proses pemindahan berhasil.

2. Perhatikan data Internet Explorer di bawah ini !



Petunjuk Praktikum :

- Gunakan Tag HTML untuk membuat tampilan di atas sebagai data masukan.
- Pindahkan File HTML(.html) tersebut menjadi File Access (.mdb)
- Periksa apakah data yang di import ada perubahan atau tidak.
 - Jika ada perubahan data --> Proses pemindahan data gagal.
 - Jika tidak berubah --> Proses pemindahan berhasil.

VI. Ringkasan

1. Prosedur pengoperasian aplikasi

Untuk memulai microsoft Access pada dasarnya hampir sama antara Task bar Windows 95 – 2000 yaitu dimulai dengan tombol **Start – Program – Pilih – Program MS-Access** .

2. Mempersiapkan aplikasi data masukan

Data Masukan dari Excel

Dalam penyiapan data masukan file Microsoft Excel yang harus diperhatikan adalah :

- **Record** data yang pertama harus diletakkan pada **Row** pertama.
- Penulisan Field harus menghindari tanda spasi atau tanda baca.

Data Masukan dari HTML

Dalam penyiapan data masukan file HTML yang harus diperhatikan adalah tag HTML yang dapat diimport adalah data yang ada dalam tabel

3. Memindah data masukan menjadi data aplikasi

Microsoft Access mempunyai kemampuan untuk memindahkan isi sebuah file dari beberapa aplikasi, seperti Excel, SQL, HTML, dBASE, Paradox, Microsoft Outlook, dan sebagainya menjadi tabel dalam file mdb. **Get External Data** merupakan sebuah fungsi built-in yang sudah disediakan oleh Microsoft Access untuk mengimport data masukan. Data masukan yang harus disiapkan harus dalam bentuk tabel.

4. Mengecek hasil entry data

Setelah data dimasukkan program database diperiksa proses pemindahan dan pemasukan data apakah sesuai dengan prosedur atau intruksi kerja

5. Mengisi check list entry data

Mengidentifikasi langkah-langkah operasional dan keberhasilan proses pemindahan dan pemasukan data

Daftar Pustaka

Budi Permana, 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Access 2000 , Cetakan V, Elek Media Komputindo, Jakarta,2000

Hengky W. Pramana, Aplikasi Penjualan Berbasis Access(97/2000/XP), Elex Media Komputindo, Jakarta,2004

Yuswanto, Panduan Belajar SQL Microsoft Access 2002, Prestasi Pustaka Surabaya, 2001

[Kembali](#)